

Cargos Extraprogramáticos - SAP

Fecha actualización: 30/06/2026

En este documento se detalla cómo utilizar las funcionalidades de **ALTA** para Cargos Extraprogramáticos.

Para poder acceder a las funcionalidades primero se deberá acceder al sistema con correspondientes credenciales.

SAP | Sistema de Administración Previsional

prueba

INGRESAR

ips Instituto de Previsión Social

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Una vez completado el login, se accederá a la pantalla de inicio y se tendrá acceso a las distintas funcionalidades relacionadas a cargos.

ips Instituto de Previsión Social

Sistema de Administración Previsional

INICIO

ESTE MENSAJE ES SOLO PARA NIVEL PRIMARIO: A partir del 1/4/26 se informa la novedad que en "Bonificaciones" se ha incorporado la opción "Extensión oculta los cargos de artística y educación física "Maestros horas cátedra" para ser certificados correctamente como "Profesor horas cátedra" con la tot desempeño en el establecimiento

- Cargos - Alta



INICIO

MODIFICAR CUIL AGENTE

DATOS BANCARIOS

MIS AGENTES

COLEGIOS

PROPIETARIOS

REPRESENTANTES LEGALES

CARGOS

+ ALTA

+ ALTA CON CESE

MODIFICACIÓN

ELIMINAR

BAJA HISTORIA LABORAL

CESE

- Se ingresa el cuil del docente.

CARGOS ALTA

INGRESE UN CUIL

CONSULTAR

Para continuar con la carga del docente, seleccionamos la opción '**DOCENTES**' en el menú desplegable de *Estatuto*.

LOS CARGOS SURGEN DEL ESCALAFÓN DEL ESTATUTO DEL DOCENTE, EN CASO DE DUDA, SIRVASE RELIZAR LA CONSULTA A LA DIPREGE.

En la carga de Horas Cátedras y Horas Módulos no aplicar sumatoria de horas.

ESTATUTO REPARTICION TIPO CARGO

DOCENTES COLEGIOS PRIVADOS SELECCIONE UN TIPO DE CARGO

DOCENTES

BONIFICACION EX COMBATIENTES DE MALVINAS

DOCENTES BONIFICACIONES

Luego seleccionamos la opción '**CARGO**' en el menú desplegable de *Tipo Cargo*.

ESTATUTO REPARTICION TIPO CARGO

DOCENTES COLEGIOS PRIVADOS CARGO

Para continuar, seleccionamos la opción '**DOCENTES EXTRAPROGRAMÁTICOS**' en el menú desplegable de *Agrupamiento*.

CARGOS ALTA (21-15585956-0)

Fecha Ingreso 01/01/2000

LOS CARGOS SURGEN DEL ESCALAFÓN DEL ESTATUTO DEL DOCENTE, EN CASO DE DUDA, SIRVASE RELIZAR LA CONSULTA A LA DIPREGE.

ESTATUTO **DOCENTES EXTRACURRICULA**

REPARTICION

COLEGIOS PRIVADOS

TIPO CARGO **CARGO**

AGRUPAMIENTO Selecccionar

Selecccionar

DOCENTES EXTRAPROGRAMATICOS

La pantalla antes de continuar con la carga de datos debería verse así:

ESTATUTO REPARTICION TIPO CARGO

DOCENTES COLEGIOS PRIVADOS CARGO

AGRUPAMIENTO **DOCENTES EXTRAPROGRAMA**

DATOS DEL CARGO / BONIFICACIÓN

REPARTICION ESTATUTO SELECCIONAR CARGO

COLEGIOS PRIVADOS DOCENTES Selecccionar

Luego, se debe seleccionar el cargo extraprogramático que desempeña el docente.

El **menú** cuenta con las siguientes opciones:

SELECCIONAR CARGO

PRECEPTOR EXTRAPROGRAM. ▾

DIRECTOR DE ESCUELA IDIOMÁTICA SIN TÍTULO - MODULO 30
 DIRECTOR DE ESCUELA IDIOMÁTICA SIN TÍTULO - MODULO 40
 DIRECTOR DE ESCUELA IDIOMÁTICA SIN TÍTULO - MODULO 50
 DIRECTOR DE ESCUELA IDIOMÁTICA SIN TÍTULO - MODULO 60
 DOCENTE EXTRAPROGRAMÁTICO CON TÍTULO - MODULO 30
 DOCENTE EXTRAPROGRAMÁTICO CON TÍTULO - MODULO 40
 DOCENTE EXTRAPROGRAMÁTICO CON TÍTULO - MODULO 50
 DOCENTE EXTRAPROGRAMÁTICO CON TÍTULO - MODULO 60
 DOCENTE EXTRAPROGRAMÁTICO SIN TÍTULO - MODULO 30
 DOCENTE EXTRAPROGRAMÁTICO SIN TÍTULO - MODULO 40
 DOCENTE EXTRAPROGRAMÁTICO SIN TÍTULO - MODULO 50
 DOCENTE EXTRAPROGRAMÁTICO SIN TÍTULO - MODULO 60
 MAESTRA DIFERENCIAL CON TÍTULO - MODULO 30
 MAESTRA DIFERENCIAL CON TÍTULO - MODULO 40
 MAESTRA DIFERENCIAL CON TÍTULO - MODULO 50
 MAESTRA DIFERENCIAL CON TÍTULO - MODULO 60
 MAESTRA DIFERENCIAL SIN TÍTULO - MODULO 30
 MAESTRA DIFERENCIAL SIN TÍTULO - MODULO 40
 MAESTRA DIFERENCIAL SIN TÍTULO - MODULO 50
 MAESTRA DIFERENCIAL SIN TÍTULO - MODULO 60
 PRECEPTOR EXTRAPROGRAMATICO - MODULO 30
 PRECEPTOR EXTRAPROGRAMATICO - MODULO 40
 PRECEPTOR EXTRAPROGRAMATICO - MODULO 50
 PRECEPTOR EXTRAPROGRAMATICO - MODULO 60

Las opciones desplegadas son: *DIRECTOR DE ESCUELA IDIOMATICA*, *DOCENTE EXTRAPROGRAMATICO*, *MAESTRA DIFERENCIAL*, *PRECEPTOR EXTRAPROGRAMATICO*, cada uno con título o sin título.

Además, debe especificar si la **cantidad de minutos del módulo** son de **30, 40, 50 o 60**.

A continuación, se desplegará debajo en la misma ventana una nueva **sección** que permitirá cargar los datos específicos del cargo seleccionado.

DATOS DEL CARGO / BONIFICACIÓN

REPARTICION

COLEGIOS PRIVADOS

ESTATUTO

DOCENTES

SELECCIONAR CARGO

MAESTRA DIFERENCIAL CON 1 ▾

SECCION

01

CARGO

1X

DIGITO AGRUPAMIENTO

0

AGRUPAMIENTO

1

BONIFICACIONES SUPLETORIAS O CANTIDAD DE HORAS

15

INDICACIONES ESPECIALES

0

INDICACIONES ESPECIALES 2

0

BONIFICACIONES SUPLETORIAS O CANTIDAD DE HORAS

Seleccionar ▾

INDICACIONES ESPECIALES

Seleccionar ▾

INDICACIONES ESPECIALES 2

Seleccionar ▾

DIGITO

ZONA FRIA

Seleccionar ▾

CARGAR CARGO / BONIFICACIÓN

Debe completar todos los campos marcados con (*)

Se debe colocar en el campo “**BONIFICACIONES SUPLETORIAS O CANTIDAD DE HORAS**” **obligatoriamente** la cantidad de horas que realiza el docente semanalmente, indicando dos dígitos enteros.

Luego de completar toda la sección, se presiona el botón '**Crear cargo/bonificación**', el cargo cargado aparecerá reflejado en una grilla debajo de dicha sección.

CARGO / BONIFICACIÓN	CODIGO CARGO	DETALLE	ELIMINAR
MAESTRA DIFERENCIAL CON TÍTULO - MODULO 30	011X010015 0000000		

Por último, se deberán completar los datos requeridos en el formulario: *Nro Designación*, *Nro Legajo*, *Fechas de Posesión y Designación*, *Régimen Estatutario* y los desplegables de tipo de servicio y planta y presionar el botón '**Confirmar**' para finalizar el proceso.

NRO DESIGNACIÓN	11	✓
NRO LEGAJO	11	✓
FECHA POSESIÓN	01/01/2000	✓
FECHA DESIGNACIÓN	01/01/2000	✓
RÉGIMEN ESTATUTARIO	222	✓
TIPO DE ACTO	CONTRATO	▼
MOTIVO DE ALTA	DESIGNACION	▼
TIPO DE SERVICIO	DOCENTE	▼
TIPO DE PLANTA	PERMANENTE	▲
MODULO OCUPA	REVISTA	▲
PERSONAL QUE REVISTE EN PLANTA PERMANENTE O TITULAR DOCENTE		
Confirmar		

Fecha de inicio cargo: Si el cargo es anterior al 01/06/2026 la fecha de inicio del cargo que va en el SAP es 01/06/2026. Si el cargo es posterior a esa fecha va la fecha que corresponda.

Régimen Estatutario: 13047

Tipo de Acto: Sin contrato o Con contrato

Tipo de Servicio: Docente o Docente Frente a grado.

Al presionar 'Confirmar', se abrirá una ventana emergente con el título '**Agregar Cargo**' que solicitará validar la acción mediante el mensaje: '*¿Desea agregar el cargo? Verifique la correctitud de los datos.*'. Para finalizar definitivamente y guardar los cambios, se deberá hacer clic en el botón '**Sí**'.

Agregar Cargo

×

¿Desea agregar el cargo? Verifique la correctitud de los datos.

No

Si

Una vez que se presiona '**Sí**' en la ventana emergente de confirmación, el sistema procesa la información y mostrará en pantalla un mensaje de éxito que notificará que la carga se ha completado correctamente.

INICIO

Cargo / Bonificación guardado/s con éxito !

Dato importante para tener en cuenta:

- **En el archivo TXT:** En la posición correspondiente a antigüedad (desde 13-18), se debe detallar específicamente la antigüedad del Docente en la Institución.